

ПРАВИЛА

за работата на специализираната комисия „Родителски съвет” към СНЦ „Яхт клуб Кап.Г.Георгиев- Порт Варна”

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел

Чл. 1. (1) Настоящите правила за работа имат за цел да конкретизират правата и задълженията на членовете на комисията „Родителски съвет” към Сдружение с нестопанска цел „Яхт клуб Кап.Г.Георгиев- Порт Варна”, както и да осигурят ефективна организация на неговата работата.

(2) „Родителски съвет” към Сдружение с нестопанска цел „Яхт клуб Кап.Г.Георгиев- Порт Варна” е специализираната комисия, създадена с решение на Управителния съвет на Сдружението на заседание, проведено на 07.10.2018г.

(3) За краткост по-нататък тези правила се наричат само "Правилата", Сдружението с нестопанска цел „Яхт клуб Кап.Г.Георгиев- Порт Варна”- само "Сдружението", Управителния съвет на "Сдружението с нестопанска цел „Яхт клуб Кап.Г.Георгиев- Порт Варна”- само Управителния съвет, а на специализираната комисия „Родителски съвет” към Сдружение с нестопанска цел „Яхт клуб Кап.Г.Георгиев- Порт Варна – само " Родителски съвет” или „Комисията” .

Състав

Чл. 2. (1) Родителския съвет се състои от пет члена, като включва в своя състав родители на деца трениращи в Детската школа към Сдружението, както следва: по един родител от ветроходните класове Лазери и 420 и двама от клас Оптимист. Петият член на Родителския съвет е задължително един от членовете на Управителния съвет на сдружението.

(2) Участието на родителите като членове в Родителския съвет е доброволно.

(3) На всеки шест месеца, по един член на Родителския съвет, който е родител може да се сменя на ротационен принцип от нов член, който също следва да бъде родител на дете от Школата и от същия ветроходен клас.

Функции

Чл. 3. (1) Родителският съвет е колективен орган, създаден от Управителния съвет за да го подпомага в неговата работа; да координира, направлява и организира работата на детската школа.

(2) За своята дейност той се отчита пред Управителния съвет и останалите родители.

(3) Родителският съвет осъществява дейността си в съответствие с изискванията на действащото законодателство, Устава, Правилника и останалите вътрешни нормативни актове на сдружението.

Статут на членовете на съвета

Чл. 4. (1) Членовете на Родителския съвет имат равни права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях, както и от допълнително предоставените права и задължения от Управителния съвет.

(2) Членовете на Родителския съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението, неговите членове и децата от детската школа, както и да опазват всички негови тайни по време на мандата си.

II. ЗАСЕДАНИЯ НА РОДИТЕЛСКИЯ СЪВЕТ

График на заседанията

Чл. 5. (1) Родителският съвет провежда редовни заседания най-малко веднъж месечно, като дата, часът и мястото за тяхното провеждане, се уточнява между самите членове.

(2) Извънредни заседания могат да се свикват по искане на всеки член на Родителския съвет, като членът свикващ заседанието следва да посочи и въпросите, които ще бъдат включени в точките от дневния ред, за да могат останалите членове да се подготвят за заседанието и предстоящите разисквания.

(3) Заседанията се провеждат на място, избрано от Родителския съвет.

(4) За всяко заседание на Родителския съвет се съставя протокол, като за взетите решения се уведомят Управителния съвет и останалите родители.

(5) Заседанията Родителския съвет са закрити, освен ако той самият не реши друго.

Покана за заседания

Чл. 6. (1) Заседанията се свикват от председателя чрез покана, изпратена най-малко 3 (три) дни преди датата на заседанието, изпратено чрез адреса на ел.поща, посочен от всеки един от членовете за връзка с него.

(2) Поканите трябва да съдържат: мястото, датата и часа на заседанието и дневния ред, като при възможност заедно с поканите се изпращат и копия от постъпилите материали във връзка с въпросите от дневния ред на заседанието.

(3) Родителския съвет може да заседава и без да бъде спазен горния ред, ако всички негови членове са съгласни за това.

Кворум

Чл. 7. (1) Заседанието е редовно, ако за него са надлежно уведомени всички негови членове и присъстват поне трима от тях.

(2) При липса на кворум се насрочва ново заседание в срок до 1 (една) седмица. Датата на новото заседание се посочва в поканата за първото заседание. Ако и на него липсва кворум, свикващият заседанието определя нови дати за провеждането на заседанието и изпраща нови покани.

(3) Присъствалите на заседанието членове на Родителския съвет се посочват в протокола от заседанието.

Мнозинство за вземане на решения

Чл. 8. Родителският съвет взема своите решения с обикновено мнозинство.

Неприсъствено вземане на решения

Чл. 9. (1) Родителския съвет може да взема решения по даден въпрос и неприсъствено, ако всичките му членове писмено са заявили съгласието си за решението.

(2) Решението се счита за взето, след като протокола за неприсъственото вземане на решението се подпише от толкова членове на съвета, колкото е достатъчно за вземането на решението.

Протокол

Чл. 10. (1) На заседанията на Родителския съвет се води протокол, в който се посочват:

- а) мястото и времето на провеждане на заседанието;
- б) имената на присъстващите членове;
- в) присъствувалите външни лица;
- г) дневния ред;
- д) направените предложения за решения;
- е) проведените гласувания и резултатите от тях, като се посочва как е гласувал всеки от членовете на съвета;
- ж) взетите решения.

(2) Протоколите се изготвят в 3 (три) дневен срок от провеждането на заседанието и се подписват от всички присъствували на заседанието членове на Съвета.

(3) Писмените материали, които се внасят за обсъждане и евентуалните писмени становища по точките от дневния ред на отсъстващите членове се прилагат към протокола.

(4) Оригиналите от протоколите с всички приложения към тях се съхраняват от лице, посочено и натоварено за това от самия Съвет.

(5) Копия от протоколите на Съвета се предоставят служебно на членовете му веднага след изготвянето на протоколите.

Протоколчик

Чл. 11. (1) Родителският съвет може да избира от своя състав Председател на заседанието и протоколчик, който да водят заседанието, респективно протоколите от заседанията.

(2) Протоколчикът отговаря за напечатването на протокола, на необходимите извлечения на решенията от него, както и за връчването на тези решения на лицата, за които се отнасят.

Публичност на протоколите

Чл. 12. (1) Всеки член на Родителския съвет може да се запознава с всички решения на Съвета.

(2) Препис-извлечения от протоколите, съдържащи решенията на съвета, могат да се предоставят на всеки член на Родителския съвет, на член на Управителния съвет и на родителите на деца от школата поискали това.

Документация на Съвета

Чл. 13. (1) Документацията на Съвета се съхранява от определено от него лице.

(2) Достъп до документацията на Съвета имат членовете му, както и лица, определени от Управителния съвет.

Информационно обезпечаване на заседанията

Чл. 14. (1) Въпросите, поставяни за решаване от Родителския съвет, по принцип се разглеждат въз основа на писмена информация, изготвена от вносителя и предоставена в подходящ срок преди датата на заседанието.

(2) На заседанията с оглед естеството на разглежданите въпроси могат да присъствуват и други родители на деца от школата, когато са били поканени предварително, както и други лица (експерти и пр.), чиято служебна компетентност е във връзка с въпросите, обсъждани от Съвета.

III. ДЕЙНОСТ НА РОДИТЕЛСКИЯ СЪВЕТ

Уведомяване на Управителния съвет

Чл. 15. Родителския съвет уведомява Управителния съвет на сдружението за проблеми във връзка с тренировката на състезателите, организиране и провеждане на състезания, констатирани пропуски от страна на треньорите и тренировъчния процес, чието разрешаване е от компетенциите на Управителния съвет.

Участие на Родителския съвет в дейността на школата

Чл.16 (1) Родителския съвет участва съвместно с треньорите на съответните ветроходни класове в планирането на графика за тренировки, организацията и логистиката при провеждане на състезания.

(2) Всеки един от членовете на Родителския съвет ще полага усилия, доколкото това е в неговите възможности за разрешаване на възникналите спорове между треньорите и трениращите при тях деца, а ако това се окаже невъзможно ще уведомява за тях Родителския съвет, а чрез последния и Управителния съвет за вземане на решения .

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се изготвят и изменят от Родителския съвет и влизат в сила след одобряването им от Управителния съвет на сдружението.

§ 2. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат съответните разпоредби на българското законодателство, устава и правилника на сдружението.

§ 3. Настоящите правила са приети с решение № 1 от заседание на Родителския съвет, проведено на от2018 г.

Членове на Родителския съвет:

1. :
(член на УС на СНЦ „Яхт клуб Кап.Г.Георгиев- Порт Варна”) (подпис)

2. Георги Костов :
(родител на дете от клас Оптимист с треньор Н.Василев) (подпис)

3. Христина Тотева :
(родител на дете от клас Оптимист с треньор М.Велков) (подпис)

4. Милен Василев :
(родител на дете от клас Лазер с треньор Н.Иванов) (подпис)

5. Мариана Младенова-Нанкова :
(родител на дете от клас 420 с треньор Н.Иванов) (подпис)